

新潟医療福祉大学同窓会 2018年度事業計画(案)

今年度目標		大学との連携体制構築と強化、在学生支援の充実													
【計画】	計画主導	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	次年度・中期・長期事業	
<b>1. 会員名簿管理</b>															
名簿の整理	支援室	・2018卒業生から新連絡先の収集、整理					・9月卒業/修了生名簿データ収集								
一元管理	支援室	・Web名簿管理(通年実施)													
<b>2. 同窓会費</b>															
学部卒業生	支援室	・後援会より同窓会費納入(2018卒業生分)													
大学院修了生	支援室	・同窓会案内、会費納入依頼													
特別会員	支援室	・特別会員(教職員)に入会案内													
※大学院修了生会費徴収方法検討	支援室	※大学と協議													
<b>3. 役員会</b>															
総会	全役員	・第14回総会(4/28)													
本部会(運営幹事会)	幹事役員	※通年不定期開催(およそ2~3ヵ月に一度開催)											・拡大本部会(2/3:全役員集合)		
新潟役員会	新潟本部	・第1回(4/28:首都圏、東北も合同)					・第2回(8/11)			・第3回(11/3)					
首都圏支部役員会	首都圏支部	・第1回(5/12)					・第2回(10/20)								
東北支部役員会	東北支部	・第1回(6/2)					・第2回(9/22)								
<b>4. 情報提供・交換</b>															
同窓会誌	幹事役員+支援室	・更新、管理(通年実施)							・伍桃ニュースレター発刊(9月上旬)			・伍桃No.15発刊(3月中旬)			
同窓会HP・Facebook	幹事役員+支援室	・新連絡システム検討(サイボウズ提供終了のため)													
役員用SNS	幹事役員+支援室	・同窓会誌、HP、Facebook、封入物への同封等を利用して、各種情報の送信											・システム移行		
※大学情報等発信	支援室														
<b>5. 交流事業</b>															
職場訪問	東北支部	※日程未定													
大学祭イベント	13期役員+新役員	・企画内容検討、準備				・内容確定、周知			・開催(10/6)						
連携総合ゼミ同窓生派遣	全役員	・派遣予定日(9/5)													
学科同窓会	支援室	※適宜開催を支援													
ホームカミングデー	HN役員	※2019年開催に向けた企画内容検討													
<b>6. 在学生支援事業</b>															
合格祈願・大願成就グッズ	新役員	・グッズ、文言等検討				・グッズ発注			・納品		・11月以降~各学科卒業生宛にグッズ配付				
クラブ活動支援	東北支部	・女子駅伝応援(10/28:仙台)													
学生寮支援	幹部役員	※寮生学修プログラムへ適宜参画、他支援方法検討													
<b>7. 生涯教育事業</b>															
連携研修会	首都圏支部	・内容検討、人選、依頼				・内容確定、周知			・開催(11/3)						
<b>8. 組織力強化・事業検討</b>															
同窓会事務局設置	幹事役員+支援室	※大学側と適宜協議、2018年度中に各学科に担当者を設置													
法人化	幹事役員+支援室	・法人化に関する検討、調査													
人材バンク設立	幹事役員+支援室	・設立検討													
キャリア支援	幹事役員+支援室	・法人化と並行した検討、調査													
福利厚生	幹事役員+支援室	・法人化と並行した検討、調査													
※新事業検討	全役員	※検討													
<b>9. 会則・規程</b>															
規程等整備	幹事役員+支援室	・総会審議(4/28)													
<b>10. その他</b>															
ブランディング	幹事役員+支援室	※検討													