

新潟医療福祉大学同窓会 2019年度事業計画(案)

今年度目標		大学との連携体制構築と強化、同窓生の同窓会事業への参加促進												
【計画】	計画主導	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	次年度・中期・長期事業
1. 会員名簿管理														
名簿の整理	支援室	・2019卒業生から新連絡先の収集、整理						・9月卒業/修了生名簿データ収集						
一元管理	支援室	・名簿管理(通年実施)												
2. 同窓会費														
学部卒業生	支援室	・後援会より同窓会費納入(2019卒業生分)												
大学院修了生	支援室	・同窓会案内、会費納入依頼												
特別会員	支援室	・特別会員(教職員)に入会案内												
3. 役員会														
総会	全役員	・第15回総会(4/27)												
本部会(運営幹事会)	幹事役員	※通年不定期開催(およそ2~3ヵ月に一度開催)										・拡大本部会(2/3:全役員集合)		
新潟役員会	新潟本部	・第1回(4/27:首都圏、東北も合同)					・第2回(8/10:首都圏、東北も合同)			・第3回(11/2:首都圏、東北も合同)				
首都圏支部役員会	首都圏支部	※不定期開催												
東北支部役員会	東北支部	※不定期開催												
4. 情報提供・交換														
同窓会誌	幹事役員+支援室						・伍桃ニュースレター発刊(9月上旬)					・伍桃No.15発刊(3月中旬)		
同窓会HP・Facebook	幹事役員+支援室	・更新、管理(通年実施)												
役員用SNS	幹事役員+支援室	・らくらく連絡網												
※大学情報等発信	支援室	・同窓会誌、HP、Facebook、封入物への同封等を利用して、各種情報の送信												
5. 交流事業														
職場訪問	首都圏・東北支部	→												
大学祭イベント	担当+新役員	・企画内容検討、準備					・内容確定、周知			・開催(10/13)				
連携総合ゼミ同窓生派遣	全役員						・派遣予定日(9/11)							
学科同窓会	支援室	※適宜開催を支援												
同窓会15周年ホームカミングデー	HN役員	※2019年開催に向けた企画内容検討・準備							→			・開催予定(11月頃)		
6. 在学生支援事業														
合格祈願・大願成就グッズ	15期役員	・グッズ、文言等検討				→		・グッズ発注		・納品		・11月以降~各学科卒業生宛にグッズ配付		
クラブ活動支援	東北支部													
学生寮支援	幹部役員	※寮生学修プログラムへ適宜参画、他支援方法検討												
7. 生涯教育事業														
連携研修会	全役員	・内容検討、人選、依頼				→		・内容確定、周知		・開催(11/2)				
8. 組織力強化・事業検討														
同窓会事務局設置	幹事役員+支援室	※大学側と適宜協議、2019年度中に各学科に担当者を設置												
法人化	幹事役員+支援室	・法人化に関する調査、事業計画書作成												
人材バンク設立	幹事役員+支援室	・設立検討												
福利厚生	幹事役員+支援室	・規程等の見直し、検討												
9. 会則・規程														
規程等整備	幹事役員+支援室	・総会審議(4/27)												
10. その他														
※新事業検討	全役員	※検討												